

LES ECRITS PROFESSIONNELS



Objectif

Rédiger des écrits professionnels en respectant la déontologie

Contenu

Le recueil et le tri d'informations
L'intérêt des écrits
Les cahier de transmissions ou de liaison
Les précautions particulières et les exigences
Les transmissions sous toutes leurs formes
Les transmissions ciblées

L'importance des écrits
Rôle de l'Auxiliaire de vie sociale, l'Aide médico-psychologique, l'Aide-soignant
Préciser les différents types de réunion
Le secret professionnel

Modalités

Formation de groupe de 6 à 10 stagiaires (en intra ou inter entreprise)

Méthode pédagogique : Alternance de cours théoriques et de travaux pratiques

Calendrier et durée

Durée : 1 jour (7 heures)

Plusieurs sessions dans l'année
Nous consulter pour les dates

Financement

OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé), Plan de formation

Tarif : nous consulter

Lieux de formation

Plateaux techniques du lycée Professionnel Germaine Tillion - 68 av Léo Lagrange 63000 THIERS

Plateaux techniques du lycée polyvalent Valéry Larbaud bd Gabriel Péronnet 03300 CUSSET

Greta Dore Allier- 8 rue Wilson 03300 CUSSET

Contact

Christophe BERNIGAUD, Conseiller en Formation Continue

☎ 04 70 97 78 58

Christophe.bernigaud@ac-clermont.fr



Greta du bassin Dore Allier
bd du 8 mai 1945
03300 CUSSET
☎ 04 70 31 44 55
www.greta-doreallier.fr



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes