

# ACCESS



## Objectif

Initiation et perfectionnement des connaissances sur le logiciel Microsoft Access

Prérequis : Connaître les bases de l'outil informatique

## Contenu

### Initiation

Approche du vocabulaire  
Les différents objets d'Access  
Utilisation d'une base de données existante  
Création de formulaires  
Création de requête de sélection  
Création d'un Etat  
Création de requêtes paramétrées  
Les bases de la création d'une base de données à 1 table

### Perfectionnement

Les relations sous Access  
Création d'une base de données à plusieurs tables  
Création de formulaires et de sous-formulaires  
Les requêtes de suppression  
Les requêtes de mise à jour  
Création de menu général  
Création de macro-commande

## Modalités

Positionnement

Parcours individualisés

Moyens matériels : 1 poste informatique par stagiaire

## Calendrier et durée

A déterminer en fonction des besoins et connaissances de chaque stagiaire

## Financement

Plan de formation, OPCA (Organismes Paritaires Collecteurs Agréés)

Nous consulter pour planification et tarifs

## Lieux de formation

Greta Dore Allier - 8 rue du Président Wilson  
03300 CUSSET

Greta Dore Allier - 68 avenue Léo Lagrange  
63300 THIERS

## Contact

Aurélié GACON, Conseillère en Formation Continue  
☎ 04 70 97 78 58  
Aurelie.gacon@ac-clermont.fr



Greta du bassin Dore Allier  
bd du 8 mai 1945  
03300 CUSSET  
☎ 04 70 31 44 55  
[www.greta-doreallier.fr](http://www.greta-doreallier.fr)

La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

