

OPEN OFFICE



Objectifs

Initiation et perfectionnement sur le logiciel Open Office
Prérequis: Connaître les bases de l'outil informatique

Contenu

WRITER

Mise en forme de textes
Mise en forme de paragraphes (retraits, puces, encadrements, interlignes)
Mise en forme avancée (tabulations, colonnes, notes, bas de page)
Mise en page d'un document

CALC

Mise en forme d'un tableau
Utilisation de formules simples
Poignée de recopie
Référence absolue
Travailler sur deux feuilles
Travailler en groupe de travail (3D)
La consolidation
Graphiques simples

Modalités

Positionnement
Parcours individualisés
Moyens matériels : 1 poste informatique par stagiaire

Calendrier et durée

A déterminer en fonction des besoins et connaissances de chaque stagiaire

Financement

Plan de formation, OPCA (Organismes Paritaires Collecteurs Agréés)

Nous consulter pour planification et tarifs

Lieux de formation

Greta Dore Allier- 8 rue du Président Wilson
03300 CUSSET

Greta Dore Allier- 68 avenue Léo Lagrange
63300 THIERS

Formation possible en entreprise en cas de groupe

Contact

Aurélie GACON, Conseillère en Formation Continue
☎ 04 70 97 78 58
Aurelie.gacon@ac-clermont.fr



Greta du bassin Dore Allier
bd du 8 mai 1945
03300 CUSSET
☎ 04 70 31 44 55
www.greta-doreallier.fr

