

EXCEL

Certification TOSA®



Objectifs

- S'initier ou se perfectionner au logiciel Excel
- Préparer et passer le TOSA Excel

Contenu

Module « Fonctions Avancées »

- Créer un format personnalisé
- Maîtriser la validation des données
- Utiliser la fonction SI
- Utiliser la fonction RECHERCHE
- Utiliser les fonctions ET OU DATE
- CONCATENER
- Protéger un classeur, une feuille, une cellule

Module « Graphiques »

- Créer un graphique
- Maîtriser la modification et les caractéristiques sources d'un graphique
- Mettre en page un graphique
- Enregistrer en tant que modèle
- Imprimer un graphique

Module « Tableaux Croisés Dynamiques »

- Créer une base de données
- Maîtriser l'utilisation d'une base de données
- Créer un tableau croisé dynamique
- Utiliser un tableau croisé dynamique

Modalités

- Moyens matériels : 1 poste informatique par stagiaire

Calendrier et durée

- A déterminer en fonction des besoins et connaissances de chaque stagiaire

Financement

- Plan de formation, CPF (Compte Personnel de Formation), OPCA (Organismes Paritaires Collecteurs Agréés)
- Nous consulter pour planification et tarifs

Lieux de formation

Greta Dore Allier- 8 rue du Président Wilson
03300 CUSSET

Greta Dore Allier- 68 avenue Léo Lagrange
63300 THIERS

Formation possible en entreprise en cas de groupe

Contact

Aurélié GACON, Conseillère en Formation Continue

☎ 04 70 97 78 58

Aurelie.gacon@ac-clermont.fr



Greta du bassin Dore Allier
bd du 8 mai 1945
03300 CUSSET
☎ 04 70 31 44 55
www.greta-doreallier.fr

